



SVF Nederland

www.svf.nl

Stuur het ingevulde formulier a.u.b. naar het dichtstbijzijnde SVF Regiokantoor!

Procedure Schuldhulp en Inkomensbeheer

U heeft zich onlangs bij ons aangemeld om in aanmerking te komen voor schuldhulpverlening met of zonder budgetbeheer. Om tot een juiste beoordeling van uw aanmelding te komen dient u dit formulier volledig en naar waarheid in te vullen.

Formulieren die onvolledig ingevuld zijn en/of waarvan de bijbehorende kopieën ontbreken, kunnen niet in behandeling genomen worden!

Na ontvangst van het door u ingevulde formulier wordt u binnen vijf werkdagen op de hoogte gebracht van onze beslissing tot toelating dan wel afwijzing.

Bij toelating wordt u een overeenkomst, machtiging en/of inkomensvolmacht toegezonden. Deze formulieren dient u in te vullen, te ondertekenen en aan ons te retourneren. Wij zorgen dan voor verzending naar de uitkerende instantie of de werkgever.

Wij verlangen van u dat u tijdens de periode van de schuldregeling en/of budgetbeheer geen nieuwe schulden maakt en alle wijzigingen in uw persoonlijke situatie die van belang kunnen zijn voor deze regeling aan ons doorgeeft. Voorbeelden hiervan zijn verhuizing, verandering van werkgever, wijzigingen van inkomsten, ziektekostenverzekering etc.

Nadat uw inkomen (salaris, uitkering) op onze derdengeldenrekening is ontvangen, zal bij budgetbeheer gestart worden met de (maandelijkse) betalingen. Na toelating ontvangt u van ons een uniek dossiernummer met wachtwoord, waarmee u uw dossier 24 uur per dag kunt volgen via onze website (www.svf.nl). Uit privacy overwegingen worden uw naam of adresgegevens in dit dossier niet kenbaar gemaakt.

De kosten voor budgetbeheer worden maandelijks verrekend met uw inkomen of eventueel betaald door de uitkerende instantie. De kosten voor schuldhulp worden in mindering gebracht op uw afloscapaciteit en worden door uw crediteuren betaald. U kunt er vanuit gaan dat al uw gegevens vertrouwelijk worden behandeld.

In de bijlage treft u een overzicht van de kopieën van de bewijsstukken die u met uw aanvraag dient mee te sturen.

Voor akkoord

Datum:

SVF Regiokantoor

Naam cliënt: _____

Handtekening:

Handtekening:

Aanmeldingsformulier

	AANVRAGER	PARTNER
Naam
Voornamen
Adres
Postcode en plaats
Telefoon
Mobiel
E-mail
Geboortedatum
Geboorteplaats
Sofinummer
Nationaliteit
Bankrekeningnummer

BURGERLIJKE STAAT

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gehuwd of geregistreerd partnerschap
gemeenschap van goederen | <input type="checkbox"/> Samenwonend, met samenlevings-
contract |
| <input type="checkbox"/> Gehuwd of geregistreerd partnerschap
onder huwelijkse voorwaarden | <input type="checkbox"/> Alleenstaand/ongetrouwd/weduwe(naar) |
| <input type="checkbox"/> Samenwonend, zonder onderlinge
overeenkomst | |

KINDEREN	NAAM	GEBOORTEDATUM
1.
2.
3.
4.
5.
6.

INKOMSTEN PER MAAND

	AANVRAGER	PARTNER
Loondienst **	€.....	€.....
Uitkering	€.....	€.....
Studiefinanciering	€.....	€.....
Alimentatie	€.....	€.....
Reiskosten	€.....	€.....
Alimentatie	€.....	€.....
Kinderbijslag (bedrag per maand)	€.....	€.....
Toeslag kinderopvang	€.....	€.....
Heffingskortingen	€.....	€.....
Belastingteruggaven	€.....	€.....
Huurtoeslag	€.....	€.....
Zorgtoeslag	€.....	€.....
Lijfrente	€.....	€.....
Overige inkomsten	€.....	€.....
Studiefinanciering	€.....	€.....
TOTAAL PER MAAND	€.....	€.....

**** In geval van freelance werk, uitzendwerk of een andere vorm van variabel inkomen het gemiddelde nettoloon over zes maanden vermelden.**

Gegevens werkgever/uitkeringsinstantie

Naam/adres/pc/plaats

Betaaldatum

SOORT UITKERING

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> WWB | <input type="checkbox"/> PGB |
| <input type="checkbox"/> WAO of WIA | <input type="checkbox"/> WAJONG |
| <input type="checkbox"/> AOW | <input type="checkbox"/> PENSIOEN |
| <input type="checkbox"/> STUDIEFINANCIERING | <input type="checkbox"/> REA-INDICATIE |

BESLAGLEGGING

Beslaglegging wil zeggen dat een deurwaarder met een vonnis van de rechter beslag heeft laten leggen op de zaken die hieronder worden genoemd. Voor de beslaglegging is een vonnis vereist. Dit kan dus niet “zomaar”. Wilt u hieronder aankruisen als de hierboven omschreven situatie bij u van toepassing is?

SOORT BESLAG:

- Er is geen beslag gelegd.
- Er is wel beslag gelegd, namelijk op:
 - Loon, voor €
 - Inboedel, zie bijgaande beslaglijst
 - Uitkering, voor €
 - Huis, voor €
 - Bankrekening, voor €

MAANDELIJKSE VASTE LASTEN (ALLE KOPIEËN BIJVOEGEN)

	Naam Leverancier	Bankrekening Leverancier	Klantnummer	Bedrag
Huur/ Hypotheek	€.....,.....
Gas	€.....,.....
Elektriciteit	€.....,.....
Water	€.....,.....
Gemeentelijke belast.	€.....,.....
Provinciale Belasting	€.....,.....
Waterschapsbelasting	€.....,.....
Ziektekostenverzekering.....	€.....,.....
Paraplu/Pakketverzeker.....	€.....,.....
Autoverzekering	€.....,.....
Inboedelverzekering	€.....,.....
Uitvaartverzekering	€.....,.....
Motorrijtuigenbelasting	€.....,.....
Alimentatie	€.....,.....
Telefoonkosten (vast)	€.....,.....
Telefoonkosten (mob.)	€.....,.....
Kabel / Internet	€.....,.....

	Naam Leverancier	Bankrekening Leverancier	Klantnummer	Bedrag
Reiskosten	€.....,.....
Studiekosten	€.....,.....
Kosten kinderopvang	€.....,.....
Huishoudgeld	€.....,.....
Lidm. Abonnement	€.....,.....
Lidm. Abonnement	€.....,.....
Lidm. Abonnement	€.....,.....
Overige kosten	€.....,.....
Overige kosten	€.....,.....
Overige kosten	€.....,.....
Overige kosten	€.....,.....
Overige kosten	€.....,.....
			TOTAAL	€.....,.....

**Indien u in het bezit bent van een auto, heeft u deze nodig voor uw werk of i.v.m. ziekte ?
Zo ja, gaarne toelichting**

.....

WELK BEDRAG DENKT U ZELF MAANDELIJKS TE KUNNEN AFLOSSEN?

€.....

SCHULDEN / BETALINGSACHTERSTANDEN OP DIT MOMENT

Soort Schuld	Bedrag (indicatief)	Naam Deurwaarder/ Inkassobureau	Dossier- nummer
Huur	€.....
Watermaatschappij	€.....
Gas/Energie	€.....
Hypotheek	€.....
Servicekosten/VVE Bijdragen	€.....
Gemeentelijke heffingen	€.....
Provinciale heffingen	€.....
Ziektekostenverzekering	€.....
CJIB Schulden	€.....
Telefoon	€.....
IBG Groningen	€.....
Paraplu/Pakketverzekeringen	€.....
Motorrijtuigenbelasting	€.....
Postorderbedrijven	€.....
Postorderbedrijven	€.....
Credit Card	€.....
Credit Card	€.....
Lening 1	€.....
Lening 2	€.....
Lening 3	€.....
Roodstand	€.....
Overige	€.....
Overige	€.....
TOTAAL	€.....		

Hebt u zelf nog iets toe te voegen?

.....

.....

Kopieën nodig bij budgetbeheer en schuldhulpverlening

- Identiteitskaart of paspoort (i.v.m. identificatie en sofinummer)
- Inkomensbewijzen:
 - Laatste drie loonstrookjes van de aanvrager als ook van de partner
 - Belastingteruggaven van de aanvrager als ook van de partner
 - Berekening uitkering van de aanvrager als ook van de partner
 - Laatste drie loonspecificatie uitkering van de aanvrager als ook van de partner
 - Informatie Beheer Groep (studiekosten kinderen)
 - Kinderbijslag
 - Gegevens alimentatie
 - Bijzondere bijstand
 - Waardepapieren, auto etc.
 - Beschikkingen belastingdienst zorgtoeslag, huurtoeslag, e.d.
- Betalingsbewijzen van:
 - Energie
 - Gas
 - Water
 - Elektriciteit
 - Ziektenkostenverzekering en kopie van het pasje
 - Motorrijtuigenbelasting
 - Telefoonkosten
 - Verzekeringen
- Arbeidscontract van zowel de aanvrager als de partner
- Notariële akte geregistreerde partners
- Notariële akte huwelijkse voorwaarden.
- Vonnis beslagleggingen
- Huurcontract of hypotheekovereenkomst
- BKR registratie (dit kan bij elke bank opgevraagd worden á €4,50; identificatie verplicht)
- Dagafschriften bank en/of giro van de laatste drie maanden
- Afschriften spaarrekeningen van de laatste drie maanden
- Kopieën van de laatste gegevens van alle schulden
- Gegevens kinderen
- Echtscheidingspapieren
- Verblijfsvergunning