

Gedragscode Budgetbeheer - Coöperatieve Vereniging SVF Nederland u.a.

Algemeen

Deze gedragscode is gebaseerd op de NEN-norm 8048 (Schuldhelpverlening), hierna te noemen de norm. De budgetbeheerder of schuldhelpverleningsorganisatie instelling is kortweg SVF, waarmee wordt bedoeld een kantoor dat lid is van de coöperatieve vereniging SVF Nederland u.a.

In deze gedragscode zijn de algemene uitgangspunten van het budgetbeheer opgenomen. Indien de gedragscode afwijkt van de norm, is de norm bepalend. De gedragscode is bindend voor alle leden van SVF.

Definities

Voor de volgende in deze algemene voorwaarden gebruikte termen wordt voor de definities verwezen naar de norm: budgetbeheer, schuldhelpverleningsorganisatie en schuldregeling.

In de Gedragscode Budgetbeheer van SVF wordt verder verstaan onder:

Betalingen - het in opdracht en voor risico van de cliënt verrichten van betalingen ten laste van de op zijn naam staande budgetbeheerrekening.

Budgetplan - het in overleg met de cliënt en/of de verwijzer opgestelde plan voor het beheer van het te ontvangen inkomen, de te verrichten betalingen, de reserveringen en het leefgeld.

Leefgeld - het bedrag waarover de cliënt vrij kan beschikken, nadat de vaste lasten, de variabele lasten, de reserveringen en de kosten van budgetbeheer op het inkomen in mindering zijn gebracht. Het leefgeld is in principe een vast bedrag dat per week wordt verstrekt.

Inkomen - inkomsten uit arbeid, uitkering, inkomensondersteunende maatregelen en overige inkomsten, die in redelijkheid en billijkheid tot het inkomen gerekend kunnen worden.

Volmacht - de verklaring van de cliënt waarbij hij SVF het recht geeft zijn inkomen te ontvangen.

Overeenkomst tot Budgetbeheer - de overeenkomst tussen de cliënt en SVF waarin de wederzijdse rechten en verplichtingen zijn vastgelegd met betrekking tot de uitvoering van het budgetbeheer.

Reserveringen - de bedragen die worden gereserveerd ten behoeve van toekomstige betalingen.

Verwijzer – een organisatie, instelling of particulier persoon die een cliënt verwijst naar SVF.

Gekozen is voor de term *cliënt* in plaats van *schuldenaar*, *aanvrager*, of *rekeninghouder*.

Aanvraagprocedure

1. Iedere natuurlijke persoon in Nederland kan zich wenden tot SVF met het verzoek het beheer van zijn of haar inkomen en de betalingen van zijn vaste en variabele lasten over te nemen.
2. Alvorens SVF een aanvraag in behandeling neemt, informeert deze de cliënt over de bedoeling, de mogelijke vormen, de inhoud, de kosten en de consequenties van het budgetbeheer.
3. Een aanvraag kan worden ingediend met gebruikmaking van een volledig ingevuld en door de aanvrager ondertekend "Aanvraagformulier" van SVF.
4. Een aanvraag tot budgetbeheer kan uitsluitend worden ingediend indien door de cliënt aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. hij of zij meerderjarig te zijn;
 - b. hij of zij dient te beschikken over een vaste woon- of verblijfplaats;
 - c. hij of zij dient zich te kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs;
 - d. hij of zij dient te beschikken over een inkomen;
 - e. hij of zij moet in staat zijn de kosten voor het budgetbeheer te voldoen dan wel te beschikken over een garantstelling passend binnen het lokale beleid;
 - f. toelating tot budgetbeheer is afhankelijk van het acceptatiebeleid van SVF.
5. Het budgetbeheer start met een overeenkomst tussen SVF en de cliënt waarin de wederzijdse rechten en verplichtingen zijn vastgelegd.
 6. De overeenkomst tot budgetbeheer komt op vrijwillige basis tussen de cliënt en SVF tot stand, tenzij het budgetbeheer door de als voorwaarde is gesteld door de gemeente of de schuldeisers bij een schuldregeling of als SVF budgetbeheer verplicht stelt bij een schuldregeling.
 7. De overeenkomst tot budgetbeheer wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
 8. De overeenkomst tot budgetbeheer kan te allen tijde door de cliënt en SVF onder opgaaf van redenen worden beëindigd. Dit dient schriftelijk te geschieden en daarbij dient een opzeggingstermijn van minimaal één maand in acht te worden genomen.

Budgetplan

9. De cliënt, SVF en/of de verwijzer stellen een budgetplan op.
10. SVF is bevoegd wijzigingen in het budgetplan door te voeren voor zover deze betrekking hebben op automatische wijzigingen in de te verrichten betalingen als gevolg van periodieke verhogingen.
11. SVF doet alleen betalingen ten laste van de budgetbeheerrekening als deze over een toereikend saldo beschikt. Roodstanden op deze rekening zijn niet toegestaan. SVF informeert de cliënt over het ontoereikende saldo.

Algemene verplichtingen SVF

12. SVF doet alleen betalingen ten laste van de budgetbeheerrekening als deze over een toereikend saldo beschikt. Roodstanden op deze rekening zijn niet toegestaan. SVF informeert de cliënt over een eventueel ontoereikend saldo.
13. SVF zal zich bij de uitvoering van zijn werkzaamheden gedragen als een goed budgetbeheerder.
14. SVF is verplicht de cliënt op zijn verzoek inzage te geven in het verloop van de budgetbeheerrekening anders dan in het kader van de periodieke rekening en verantwoording. SVF verplicht zich er toe cliënten inzage te geven in hun elektronisch dossier. Zij krijgen hiervoor een toegangscode toegestuurd.
15. De budgetbeheerder is gerechtigd voor de uitvoering van de werkzaamheden een vergoeding in rekening te brengen.

Algemene verplichtingen cliënt

16. De cliënt zorgt er voor dat zijn inkomen op een budgetbeheerrekening wordt gestort, waarop SVF gemachtigd is handelingen te verrichten.
17. Ter uitvoering van het onder 16 gestelde zal de cliënt SVF machtigen om zijn of haar inkomen te doen ontvangen op de budgetbeheerrekening.
18. De cliënt is bevoegd te allen tijde zijn machtigingen in te trekken. SVF is bevoegd de overeenkomst tot budgetbeheer te beëindigen als de machtigingen worden ingetrokken.
19. De cliënt dient er te allen tijde voor te zorgen, dat de budgetbeheerrekening een toereikend saldo heeft om de overeengekomen betalingen ten laste van deze rekening te kunnen verrichten.

20. De cliënt is verplicht om wijzigingen die van belang zijn voor de uitvoering van het budgetbeheer direct aan SVF door te geven.

Registratie

21. SVF is verplicht de schuldenaar te informeren over de opname van zijn persoonsgegevens in de persoonsregistratie van de schuldregelende instelling. Op deze persoonsregistratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing.
22. De registratie van geanonimiseerde statistische gegevens voortvloeiende uit de overeenkomst tot budgetbeheer zal plaatsvinden in overeenstemming met bepalingen in de Wet bescherming persoonsgegevens.

Klachten

23. De cliënt kan een klacht indienen bij SVF, indien deze handelt in strijd met deze gedragscode dan wel de overeenkomst tot budgetbeheer.
24. Daarna kan de cliënt een klacht indienen bij het bestuur van coöperatieve vereniging SVF indien deze zich niet kan vinden in de beslissing van SVF als bedoeld in 23.